|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 24.01.2017 N 107(ред. от 29.12.2023)"Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.06.2024  |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 января 2017 г. N 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ

И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100005) департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100005) Минимущества ВОот 29.12.2023 N 4037) |  |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=989) Российской Федерации, положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100277) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" приказываю:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100006) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P48) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе "Официальный портал органов власти Воронежской области" в сети Интернет.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100008) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100006) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100010) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Руководитель департамента

С.В.ЮСУПОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных и

земельных отношений

Воронежской области

от 24.01.2017 N 107

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ

И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100011) Минимущества ВОот 29.12.2023 N 4037) |  |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения между заявителями и Министерством, МФЦ, возникающие при заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Воронежской

области либо в силу наделения их заявителями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации

и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени

при взаимодействии с соответствующими органами

государственной власти при предоставлении

государственной услуги

1.2.1. Заявителями являются граждане или юридические лица (либо их уполномоченные представители) - собственники земельных участков, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1.2.2. За предоставлением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100015) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1.2.3. От имени физических и юридических лиц заявление о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1.3.1. Справочная информация о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Министерства, его структурных подразделений, МФЦ размещена:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- на сайте министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru) (далее-официальный сайт министерства),

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- на сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru),

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области);

- на информационных стендах в Министерстве и МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1.3.2. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170.

1.3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. министра, заместителя министра, курирующего вопросы предоставления государственной услуги, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100017) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Заявители, представившие в Министерство документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о принятии решения;

- об отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте по адресу, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), либо направляется через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(п. 1.3.6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги "Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

В предоставлении государственной услуги принимают участие органы и организации, предоставляющие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (Управление Росреестра по Воронежской области) (rosreestr.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100023) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области (nalog.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- Управление лесного хозяйства Воронежской области (ulh.govvrn.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- Управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (uga.voronezh-city.ru).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости в целях получения документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- органами местного самоуправления;

- иными органами и организациями (учреждениями), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.2.3. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в Министерство письменного заявления с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы лично в МФЦ или направлены в Министерство посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100021) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.4.2. В течение десяти дней со дня поступления [заявления](#P740) о перераспределении земельных участков Министерство возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, определенным в приложении 2 административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с указанием причин возврата заявления о перераспределении земельных участков.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.4.3. В срок не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100022) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка (приказ Министерства) и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8](#P260) административного регламента.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=187) Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления Министерство уведомляет заявителя.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.4.4. Документы для получения государственной услуги от заявителей регистрируются в течение 3 календарных дней с момента их поступления.

Срок предварительного рассмотрения документов составляет 3 календарных дня.

Срок для формирования и направления запросов, указанных в [п. 2.6.2](#P232) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия составляет 3 календарных дня.

2.4.5. Срок для направления (выдачи) заявителю приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка составляет 3 календарных дня с момента принятия соответствующего решения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.4.6. Срок для направления заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания составляет 30 календарных дней со дня представления в Министерство выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости или об объектах недвижимости, содержащей сведения о земельных участках, образуемых в результате перераспределения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.4.7. Документы по результатам предоставления государственной услуги регистрируются и выдаются (направляются) заявителю в течение 1 календарного дня способом, указанным в заявлении.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100024) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 1994, N 32, ст. 3301);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100036) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=989) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2001, N 44, ст. 4147);

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.07.2006 N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08-14.04.2011, N 17; "Российская газета", 08.04.2011, N 75; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118665) Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16.12.2022 (ред. от 06.10.2023) (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22.12.2022);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100026) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111347&dst=100011) Воронежской области от 30.12.2014 N 217-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и исполнительных органов государственной власти Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2015, N 5);

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100277) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, N 48);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100037) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170;

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717) Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100028) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

(п. 2.5.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100038) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявители обращаются в МФЦ с соответствующим заявлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100031) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Образец [заявления](#P740) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги оформляется в письменной форме (от руки или машинописным способом, может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств (по выбору заявителя) и подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

Заявление на предоставление государственной услуги может составляться в единственном экземпляре-подлиннике или по желанию заявителя в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

К [заявлению](#P740) на предоставление государственной услуги, указанному в приложении N 2 административного регламента, прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100042) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784&dst=100010) и способы подачи заявлений в электронном виде определены Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату".

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- выписки из ЕГРН о правах на земельные участки или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрено межведомственное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, управлением лесного хозяйства Воронежской области, управлением главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

Министерство самостоятельно осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100032) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

(п. 2.6.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100044) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления ненадлежащим лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100057) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=976) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1254) Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2012) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=404) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящихся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=652) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в собственности Воронежской области, земель и (или) земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=165) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=977) и [4 пункта 1 статьи 39.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1494) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=369) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области, земельного участка, расположенного на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на который не разграничена и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков также является превышение площади земельного участка, на который возникает право частной собственности, над площадью такого земельного участка, указанной в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги и

при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100034) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.11.1. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются в течение 1 дня с момента поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление и документы из МФЦ в Министерство передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со [ст. 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов

в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100038) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.12.1. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.12.2. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

2.12.3. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

2.12.4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) номера кабинетов, где осуществляется прием запросов и устное информирование заявителей;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием запросов и устное информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства, МФЦ;

4) номера телефонов для справок, факсов, адреса электронной почты Министерства, МФЦ;

5) номера телефонов и адресов для обжалования решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

2.12.5. МФЦ обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

2.13. Показатели доступности и качества государственной

услуги. Основным показателем качества и доступности

государственной услуги является предоставление

государственной услуги в соответствии с требованиями,

установленными действующим законодательством и настоящим

Административным регламентом

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100050) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.13.1. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на портале Воронежской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства;

г) возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области;

е) возможность получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональном

центре и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с Министерством, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующих в предоставлении) государственные услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- информирование организаций и граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В МФЦ обеспечивается соблюдение стандарта обслуживания заявителей в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110128) Правительства Воронежской области от 29.12.2017 N 1099 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100084) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100018) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

2.14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрена в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100086) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

2.14.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.14.3 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100087) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100064) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- прием заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, их регистрация Министерством с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100065) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или подготовка согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги, решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае отказа);

- подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100090) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170.

3.1.2. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системы Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" заявителям обеспечивается возможность:

- предоставления доступа к информации о порядке предоставления государственной услуги, местах оказания услуги;

- подачи заявления и документов, предусмотренных [разделом 2.6](#P214) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги, приема заявления и документов в электронной форме;

- получения заявителем в личном кабинете сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- получения заявителем в личном кабинете уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

- записи на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100091) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100067) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.1.3. Заявление в форме электронного документа представляется:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и информационной системы Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- путем направления электронного документа в Министерство на официальную электронную почту.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Заявление, представленное с нарушением [Порядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784&dst=100010) и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденному Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, не рассматривается Министерством.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.1.4. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство, специалист министерства ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие установленным требованиям настоящего Административного регламента;

2) направляет заявителю уведомление о получении заявки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

5) направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в МФЦ для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100068) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.2. Прием заявления с комплектом документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, их регистрация

должностным лицом отдела контроля, документационного

обеспечения и организации работы с обращениями граждан

с использованием автоматизированной системы

документационного обеспечения управления, передача министру

или заместителю министра, курирующему вопросы

перераспределения земель и (или) земельных участков

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100077) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170,

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.2.1. Юридическим фактом для начала административного действия является обращение заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо поступление в адрес Министерства заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления или в формате электронных документов, в том числе с использованием портала Воронежской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100093) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.2.2. Поступившее в Министерство заявление с комплектом документов в течение 1 календарного дня регистрируется сотрудником отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100077) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В течение 1 календарного дня заявление с комплектом документов передается на рассмотрение министру или заместителю министра, курирующему вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Заявление и документы для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, передаются в Министерство в день их подачи заявителем, если документы для предоставления государственной услуги поданы после 16.00, то они передаются в Министерство на следующий рабочий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.2.3. Министр или заместитель министра, курирующий вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков, рассматривает принятое канцелярией заявление и в срок не более 1 календарного дня, передает для дальнейшей работы в соответствующий отдел Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.2.4. Результатом административного действия является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированного заявления с пакетом прилагаемых документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.3. Проверка специалистом отдела и предварительное

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

необходимых для принятия решения о перераспределении земель

и (или) земельных участков

3.3.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в соответствующий отдел заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление государственного услуги (далее - Специалист).

3.3.3. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения государственной услуги, а также проверяет наличие предусмотренных законом оснований для перераспределения земель и (или) земельных участков.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Специалист удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 20 минут для каждых 6 страниц представляемых документов. При необходимости уточнения подлинности представленных документов заявителю сообщается о сроках проверки, которые не должны превышать одного рабочего дня.

3.3.4. Специалист формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия для подготовки соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. В случае наличия полного комплекта документов Специалист переходит к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке специалистом и предварительном рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 3 календарных дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов к Специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

При необходимости к проверке привлекаются специалисты других отделов.

3.3.7. Результатом административного действия является:

- формирование перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия для направления соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решения о подготовке согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Специалистом отдела заявления с неполным пакетом документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

3.4.2. После действий, указанных в [пункте 3.3](#P437) настоящего Административного регламента, при отсутствии в представленном пакете необходимых документов, Специалист отдела в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Запрос должен содержать, в том числе, следующие сведения: ОГРНЮЛ, ИНН (для юридического лица), ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок.

Запрос должен содержать в том числе следующие сведения: наименование объекта недвижимости (земельный участок), кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка;

- в управлении лесного хозяйства Воронежской области информацию о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100096) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

К запросу прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100098) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж о соответствии схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории действующему законодательству.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100099) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

К запросу прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100100) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

- абзацы шестой - седьмой утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100095) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170.

3.4.3. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) Специалист осуществляет их проверку.

3.4.4. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.8](#P260) настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 3 календарных дня с даты начала формирования межведомственного запроса.

3.4.6. Результатом административного действия является:

- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решения о подготовке согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо процедуре по принятию решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.5. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении

государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае Специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, и в течение 1 календарного дня с комплектом документов передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.5.2. Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленные материалы с проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 2 рабочих дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- согласовывает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в установленном порядке;

- отказывает в согласовании проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.5.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги дорабатывает данный проект в течение одного календарного дня и направляет на согласование в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проекта решения об отказе передает его на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков, или приступает к действиям, предусмотренным [пунктом 3.7](#P534) настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает данное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарного дня с момента передачи проекта уведомления об отказе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.6. Принятие решения об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории или решения о подготовке согласия

на заключение соглашения о перераспределении земель и (или)

земельных участков в соответствии с утвержденным проектом

межевания территории

3.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.6.2. Специалист отдела в течение 1 календарного дня подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проект согласия о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - Проект).

3.6.3. При обращении гражданина, юридического лица либо их уполномоченных представителей без приложения подготовленной схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории Специалист отдела в срок, не превышающий 1 календарного дня с момента поступления заявления, направляет в областное государственное бюджетное учреждение Воронежской области "Управление природных ресурсов" (далее - Учреждение) запрос об изготовлении соответствующей схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Максимальный срок изготовления схемы расположения земельного участка Учреждением не может превышать 5 календарных дней с учетом передачи такой схемы в Министерство.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

После поступления подготовленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Специалист отдела переходит к процедуре, указанной в [пункте 3.7](#P534) административного регламента.

3.6.4. Указанный Проект в течение 1 календарного дня передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный Проект и в течение 1 календарного дня принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- согласовывает Проект в установленном порядке;

- отказывает в согласовании Проекта путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.6.5. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании Проекта в течение 1 календарного дня готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом представленных замечаний, в соответствии с нормами действующего законодательства и передает его на согласование в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект уведомления об отказе передается на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает Проект или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарного дня с момента передачи проектов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.6.6. Подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства Проект или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 календарного дня в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для регистрации и в течение 1 календарного дня направляется в адрес заявителя или выдается (направляется) заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100077) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.6.7. Результатом административного действия является подписание приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории или согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.7. Административная процедура по выдаче документов

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписанный приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории; согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.7.2 - 3.7.3. Исключены. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100078) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037.

3.7.4. Подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 календарных дней с момента принятия решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.7.5. Результатом административного действия является факт выдачи (направления) заявителю приказа Министерства, согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.8. Подготовка проекта соглашения о перераспределении

земель и (или) земельных участков

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление выписки из ЕГРН об объекте недвижимости или об объектах недвижимости, содержащей сведения о земельных участках, образуемых в результате перераспределения, в результате исполнения заявителем требования [пункта 11 статьи 39.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1024) Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.8.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100102) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

3.8.2. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки (выписок) из ЕГРН на земельный участок (земельные участки) (при выявлении необходимости) осуществляет направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (в порядке, установленном [пунктом 3.4](#P462) Административного регламента), для получения в электронном виде документов по направленным запросам.

(п. 3.8.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100104) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

3.8.3. После поступления запрашиваемой информации Специалист отдела осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее - Проект соглашения).

Указанный Проект соглашения в течение 1 рабочего дня передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный Проект соглашения и в течение 1 календарного дня принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- согласовывает Проект соглашения в установленном порядке;

- отказывает в согласовании Проекта соглашения путем направления в течение 1 рабочего дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.8.4. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании Проекта соглашения в течение 1 рабочего дорабатывает Проект соглашения и передает его в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования Проекта соглашения он передается на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает Проект соглашения в срок, не превышающий 1 календарного дня с момента передачи Проекта соглашения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.8.5. Подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства Проект соглашения в течение 1 рабочего дня передается в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для регистрации и в течение 1 календарного дня направляется в адрес заявителя заказным письмом или выдается заявителю лично в МФЦ в соответствии с его заявлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100077) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.8.6. Результатом административного действия является подписание соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100106) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

3.9.1. В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, из числа указанных в [подразделе 2.3](#P159), [пункте 2.4.3](#P171) настоящего Административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.9.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку. Ответственный сотрудник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.9.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в [подразделе 2.3](#P159), [пункте 2.4.3](#P171) настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

3.9.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы перераспределения земель и (или) земельных участков.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль предоставления государственной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, Положением о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административном регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4.6. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в

части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100112) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 28.05.2020 N 1170)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, его работников, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемых организаций), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство, МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, Правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Министерство), должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100081) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100016) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100012) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области" в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9.1](#P663) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100014) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.5](#P635) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

3) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Заключение соглашений о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной

собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель и (или) земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена,

и земельных участков, находящихся

в частной собственности"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, информационных

сайтах, графике работы департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области (далее -

Департамент) и органов, с которыми Департамент может

осуществлять взаимодействие при предоставлении

государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100171) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1170.

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Заключение соглашений о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной

собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель и (или) земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена,

и земельных участков, находящихся

в частной собственности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121507&dst=100082) Минимущества ВО от 29.12.2023 N 4037) |  |

|  |
| --- |
| Образец заявленияо перераспределении земель и (или) земельных участков |
|  |
|  | Министру имущественных иземельных отношений Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пл. им. Ленина, д. 12,г. Воронеж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование юридического лица, Ф.И.О.(отчество при наличии) физического лица(полностью) |
| Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц ИНН (для российскихюридических лиц), ОГРН, адресместонахождения; для физических лиц -данные документа, удостоверяющего личность,место жительства, почтовый адрес и (или)адрес электронной почты (при наличии)) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо перераспределении земель и (или) земельных участков |
|  |
| Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Результат государственной услуги выдать следующим способом: |
|  |
|  | через личный кабинет в информационной системе "Портал Воронежской |
| области в сети Интернет" или федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; |
|  | в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в |
| заявлении; |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством |
| электронной почты по адресу, указанному в заявлении; |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| района. |
| Приложение:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя) |

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Заключение соглашений о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной

собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель и (или) земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена,

и земельных участков, находящихся

в частной собственности"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры предоставления государственной

услуги "Заключение соглашений о перераспределении земель

и (или) земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в собственности Воронежской области, земель

и (или) земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена, и земельных

участков, находящихся в частной собственности"

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100171) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1170.

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Заключение соглашений о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной

собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель и (или) земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена,

и земельных участков, находящихся

в частной собственности"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры предоставления государственной услуги

"Заключение соглашений о перераспределении земель

и (или) земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, а также соглашений о

перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в собственности Воронежской области, земель

и (или) земельных участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж, государственная

собственность на которые не разграничена, и земельных

участков, находящихся в частной собственности"

в электронном виде

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97028&dst=100171) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 28.05.2020 N 1170.